

UPOWAŻNIENIE INNYCH OSÓB DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA W TRAKCIE DYŻURU WAKACYJNEGO*

My, niżej podpisani

.....
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

upoważniam/y następujące osoby do przyprowadzania i odbioru z przedszkola mojego/ naszego dziecka

.....
imię i nazwisko dziecka

następujące osoby nie będące rodzicami/opiekunami prawnymi:

- 1)
imię i nazwisko, nr dowodu osoby upoważnionej
- 2)
imię i nazwisko, nr dowodu osoby upoważnionej
- 3)
imię i nazwisko, nr dowodu osoby upoważnionej

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2019 r., poz.1781) jako upoważniający wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym Upoważnieniu, stanowiącym załącznik do *Wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny. Administratorem danych są Dyrektorzy Miejskich Przedszkoli w Zielonce, do których uczęszcza dziecko w okresie dyżuru wakacyjnego. Mam świadomość przysługującego mi prawa do wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.*

.....
data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

* Każda zmiana osoby lub osób upoważnionych do odbioru dziecka wymaga odrębnego upoważniania.
Upoważnienie dotyczy tylko osób pełnoletnich.

***Zasady organizacji dyżurów w Miejskich Przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka
w okresie wakacyjnym w 2024 r. (Załącznik nr 2)***