

Uchwała Nr XVIII/154/20

Rady Miasta Zielonka

z dnia 27 lutego 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Zielonce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) Rada Miasta Zielonka uchwala, co następuje:

§ 1

1. W Uchwale Nr XXIX/194/16 Rady Miasta Zielonka z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Zielonce, zmienionej Uchwałą Nr XXXII/284/17 Rady Miasta Zielonka z dnia 23 lutego 2017 r. załącznik „Statut Żłobka Miejskiego w Zielonce” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zielonka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Zielonka

Gabriela Wiśniewska

Statut Żłobka Miejskiego w Zielonce

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Miejski w Zielonce
2. Żłobek Miejski w Zielonce zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.).
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.)
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869)
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260, ze zm.
3. Żłobek jest prowadzony przez Miasto Zielonka zwany dalej „Miastem”.
4. Organem założycielskim jest Rada Miasta Zielonka.
5. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną gminy, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
6. Miejscem prowadzenia Żłobka jest budynek przy ul. Staszica 16 .
7. Obszar działania Żłobka obejmuje Miasto Zielonka.
8. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział II.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2.

1. Żłobek sprawuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi, które w następnym roku szkolnym zostaną objęte wychowaniem przedszkolnym. W przypadku wolnych miejsc możliwe jest przyjęcie dzieci młodszych.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców lub prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, stymulujących rozwój dziecka, dostosowanych do wieku dziecka;
- 4) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowywaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby;
- 5) wspomaganie indywidualnego, harmonijnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania odpowiednio do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych.

§ 4.

Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje z uwzględnieniem, w szczególności:

- 1) realizowania programów dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy;
- 2) działań promujących zdrowe i prawidłowe odżywianie;
- 3) zapewnienia dziecku prawidłowej pielęgnacji i warunków sanitarnych, zapewnienie dzieciom fachowej opieki przez personel zatrudniony w placówce, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 4) współdziałanie z różnymi instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 5) współpracę z rodzicami poprzez:
 - a) udział rodziców w procesie adaptacji dzieci w nowym środowisku;
 - b) udział w uroczystościach okolicznościowych, według kalendarza imprez;
 - c) udział w zajęciach otwartych;
 - d) organizację indywidualnych i grupowych spotkań z rodzicami;
 - e) przekazywanie informacji na temat funkcjonowania dziecka w Żłobku;
 - f) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych, wspomagania rozwoju dziecka;

- g) pozyskiwanie informacji na temat potrzeb i oczekiwań rodziców oraz poznanie ich opinii na temat funkcjonowania Żłobka, poprzez różnorodne formy kontaktów z rodzicami.

Rozdział III.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5.

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się w terminie ustalonym przez organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców przez wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka” i dostarczenie do placówki wraz z załącznikami w określonym terminie.
3. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.

§ 6.

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje rodzicom prawo do odwołania w terminie 14 dni do Komisji Odwoławczej powołanej przez Burmistrza Miasta Zielonka.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Żłobka jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel Burmistrza Miasta Zielonka;
 - 3) pracownik Żłobka.

§ 7.

1. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci według następujących kryteriów, którym przyznana jest określona wartość punktowa:
 - 1) mające stałe miejsce zamieszkania w Zielonce – 20 punktów;
 - 2) których rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Mieście Zielonka
 - a) dwoje rodziców - 30 punktów (nie dotyczy osób samotnie wychowujących dzieci)
 - b) jeden z rodziców – 10 punktów;
 - 3) rodziców posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym – 10 punktów;
 - 4) obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym 15 punktów (nie dotyczy osób samotnie wychowujących dzieci);
 - 5) matek, ojców samotnie wychowujących dzieci – 20 punktów;
 - 6) matek, ojców samotnie wychowujących dzieci pracujących lub uczących się w systemie dziennym – 15 punktów;

- 7) dzieci z interwencji różnych instytucji publicznych (np. OPS, Kuratora Sądowego) – 5 punktów;
- 8) dzieci niepełnosprawne lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, pod warunkiem, że Żłobek posiada możliwość zapewnienia szczególnej opieki w odniesieniu do potrzeb dziecka – 5 punkty;
- 9) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia – 5 punkty.

§ 8.

1. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszeniowych”
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.
3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskują taką samą liczbę punktów o kolejności przyjęć decyduje wcześniejsza data urodzenia dziecka, a w dalszej kolejności termin złożenia wniosku.
4. Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących wg punktacji rekrutacyjnej i przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

§ 9.

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 30 dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej (na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Żłobka z rodzicami dziecka).
2. Przyjęcia odbywają się na podstawie kryteriów wymienionych w § 8 ust. 4. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami dziecka umowy cywilnoprawnej o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci zakwalifikowanych.

Rozdział IV.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
 - 2) opłatę za wyżywienie;
 - 3) opłatę dodatkową, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku ponad wymiar 10 godzin dziennie.

2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1) i 3) oraz maksymalnej wysokości opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2) ustala Rada Miasta Zielonka w drodze uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku, wyłącznie po zgłoszeniu przez rodzica nieobecności dziecka, natomiast opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1), nie podlega zwrotowi.

§ 11.

1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
 - 2) zalegania z opłatą za pobyt i/ lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca;
 - 3) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie.
2. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.
3. W sytuacji gdy, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 :
 - 1) dzieci, o których mowa w ust. 1 ppkt 1) nie zaczną uczęszczać do Żłobka;
 - 2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu z uzasadnieniem podjętej decyzji.
4. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy zapisanych do Żłobka w przypadku pisemnej rezygnacji rodziców z uczęszczania do Żłobka z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

Rozdział V.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 12.

- 1 Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Zajęcia obejmują w szczególności:
 - 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne;
 - 2) spotkania okolicznościowe.
3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi.

4. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział VI.

Organizacja Żłobka

§ 13.

1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia Burmistrz Miasta Zielonka.
2. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.
3. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności upoważniona przez niego osoba.
6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności.
7. Żłobek funkcjonuje przez cały rok w dni powszednie z wyjątkiem przerwy wakacyjnej podanej do wiadomości rodziców .
8. Organizację wewnętrzną, godziny pracy żłobka, szczegółowe zakresy czynności pracowników określa regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 14.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie regulaminu rady rodziców.
3. Regulamin rady rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń rady rodziców, tryb pracy rady rodziców i podejmowania przez radę rodziców decyzji.
4. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

Rozdział VII.

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 15.

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miasta Zielonka.
2. Żłobek realizując cele statutowe, korzysta z przekazanego mienia, zapewniając jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział VIII.

Nadzór i kontrola

§ 16.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta Zielonka.
2. Burmistrz Miasta Zielonka dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, obsługę i rodziców.
2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.
4. Statut będzie udostępniony w sekretariacie placówki oraz stronie BIP Żłobka.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1176226772

Imię: Gabriela Stanisława

Nazwisko: Wiśniewska

Instytucja:

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 27 lutego 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument